



Техническое задание

350072, г. Краснодар,
ул. Солнечная, 15/5
тел/факс: (861) 210-98-10
www.magnit-info.ru
info@magnit.ru

Поточный сканер формата А4 для ГК

Регистрационный номер из 1С: ТЗ_ОТС_100/23 от 28.08.2023 г.

Срок действия: 3 года.

Функциональное предназначение: Планшетный сканер формата А4, оснащённый автоподатчиком, для сканирования большого объёма документации.

Объекты, на которых используется оборудование:

Магазин Магнит	Нет
Магнит Косметик	Нет
Магнит Аптека	Нет
Магнит Семейный	Нет
Магнит Опт	Нет
Распределительный центр	Нет
Автотранспортное предприятие	Нет
Офисы (ГК, Округа, Филиалы)	Да

Требования:

1. Общие требования:
1.1. Тип устройства – планшетный сканер с автоподатчиком.
1.2. Ёмкость автоподатчика – не менее 100 листов бумаги плотностью 80 г/м2.
1.3. Интерфейсы – Ethernet (для сканирования документации по сети в папку), USB (для сканирования документации на персональный компьютер).
1.4. Формат – А4.
1.5. Скорость цветного сканирования (300*300 т./д.) – не менее 25 стр. мин.
1.6. Возможность сканирования сшитых документов.
1.7. Разрешение сканирования через планшетный сканер не менее 1200*1200, через автоподатчик не менее 600*600 т./д.
1.8. Формат файлов сканирования – одностраничный и многостраничный PDF, JPEG, TIFF.
1.9. Функция двустороннего сканирования в почту (по протоколу SMTP), в папку (по протоколу SMB v2/v3). Сканирование должно осуществляться без необходимости: 1.9.1. Обновления микропрограммного обеспечения устройства 1.9.2. Дополнительной разблокировки данных функций утилитами
1.10. Габариты Ш*Г*В, не более – 520*380*250 мм
1.11. Отображение информации о статусе устройства – ЖК панель
1.12. Русскоязычное меню / надписи клавиш управления
1.13. Питание – встроенный либо внешний блок питания от сети переменного тока 220 В.
1.14. Поддержка операционных систем – Windows 10, Windows 11
1.15. Комплект поставки: 1.15.1. Сканер 1.15.2. Шнур питания 1.15.3. Кабель USB 1.15.4. Инструкция по эксплуатации на русском языке 1.15.5. Диск с ПО, либо возможность скачать с официального сайта ПО для выполнения сканирования без дополнительной оплаты
1.16. Условия гарантии – Не менее 24 месяцев
1.17. Поставляемое оборудование должно иметь заводскую сборку, выпускаться серийно и не должно входить в перечень оборудования, объявленного производителем к прекращению серийного производства
2. Требования защиты информации:
2.1. Возможность работать без использования каких-либо внешних облачных сервисов и услуг

2.2. Аутентификация в веб-интерфейсе или интерфейсе удаленного управления (получения данных) должна осуществляться только через шифрованные каналы связи
2.3. Интерфейсы управления и программные интерфейсы не должны быть доступны без аутентификации или с использованием стандартных паролей
2.4. Оборудование должно поддерживаться вендором. Должны своевременно выпускаться обновления, устраняющие выявленные уязвимости
2.5. Оборудование должно быть максимально независимо от обновлений ОС, прикладного и системного ПО, т.е. установка актуальных обновлений не должно нарушать работу оборудования
2.6. Оборудование должно позволять настраивать авторизацию на интерфейсах управления, а также других интерфейсах (службах) доступных по сети (ftp, cifs и др)
2.7. Устройство должно позволять устанавливать пароли длиной 8-12 и более символов, а также состоящие из символов нижнего и верхнего регистра, цифр, спецсимволов
2.8. Должна быть ролевая модель доступа к интерфейсу удаленного управления (пользователь\администратор и т.д.)
2.9. Должны отсутствовать беспроводные сетевые адаптеры или при их наличие должна быть возможность их отключения

Ответственные за согласование

Подразделение	Ф.И.О.	Пункты для согласования
Департамент сопровождения Управление по сопровождению информационных систем офисов	Цой В.Ю.	Все
Департамент по некоммерческим закупкам Управление планирования и проведения закупок категорий Техника и ЗЧ, Топливо, ИТ, расходные материалы, тара, одежда, мебель, HR Отдел сопровождения категории ИТ оборудование/ПО и персонала	Власюк И.А.	Все
Дирекция по управлению рисками, контролю эффективности и некоммерческим закупкам Управление планирования и проведения закупок категории ИТ	Поздняков М. Ю.	Все
Департамент сопровождения ИТ Управление по ИТ-сопровождению офисов Отдел сопровождения пользователей	Шурбаев А.Е.	1.3, 1.8-1.10, 1.13-1.15
Департамент информационной безопасности Управление по безопасности данных и инфраструктуры Отдел кибербезопасности	Безбородов Д.А.	2.1-2.9